

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine 120/16 i 114/22) direktorica trgovačkog društva KOMUNALNO NETRETIĆ d.o.o. donijela je

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u trgovačkom društvu KOMUNALNO NETRETIĆ d.o.o.(u daljnjem tekstu: Društvo) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine 120/16 i 114/22).

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Društva izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a.

II. NAČELA

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela kojih iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 2.650,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem Narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju dostavljene ponude.

Članak 5.

Narudžbenica najmanje sadrži podatke o:

- društvu koje izdaje narudžbenicu
- vrsti roba/ radova/usluga koje se nabavljaju
- jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.

Narudžbenicu potpisuje direktor društva.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje direktor društva.

V. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 6.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluka iz stavka 1. ovog članka koju donosi direktor Društva najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o članovima stručnog povjerenstva koji će provesti postupak nabave, te ostale bitne podatke.

U pripremi i provedbi ovog postupka moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva.

Članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne moraju biti zaposlenici Društva.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- pripremaju i provode postupak nabave
- otvaraju ponude
- vrše pregled i ocjenu ponuda.

Članovi Stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju direktoru Društva.

Nabava iz stavka 1. ovog članka provodi se objavom Zahtjeva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Društva.

Zahtjev za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže) rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Naručitelj može u Zahtjevu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 3 (tri) radna dana od dana objave Zahtjeva i mora biti primjeren predmetu nabave.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama u pisarnicu naručitelja u roku određenom Zahtjevom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga).

Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje nije javno.

Nakon otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim Stručno povjerenstvo predlaže direktoru Društva odabir najpovoljnije ponude.

Temeljem zapisnika iz prethodnog stavka direktor Društva najkasnije u roku od 5 radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka se mora objaviti na internetskim stranicama Društva.

Objava ima učinak dostave Odluke.

Odluka objavljena na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Na temelju odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana objave odluke.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u zahtjevu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor obavezno sadrži podatke iz članka 5. ovog Pravilnika.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

VI. IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU V.

Članak 7.

Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju V. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem 1 (jedne) ponude i to u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu odvjetničkih usluga, knjigovodstvenih usluga, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Odluku za sklapanje ugovora donosi direktor Društva.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VIII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 9.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz zahtjeva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 10.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg zahtjeva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ili

3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA:046-03/21-01/01, URBROJ:2133-11-21-1) od dana 27.prosinac 2021. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ,a objavit će se internetskoj stranici Društva.

Netretić,02.siječanj 2023. KLASA:406-03/23-01/1 URBROJ:2133-11-1-23-1	Direktorica Društva: Tihana Stepić mag.iur.
---	--