



Komunalno Netretić d.o.o
Netretić 2, 47271 Netretić
OIB :76500816933

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2021. do 2022. godine

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Komunalno Netretić d.o.o.

OIB: 76500816933

ADRESA: Netretić 2, 47271 Netretić

OSNIVAČ: OPĆINA NETRETIĆ, OIB: 80214224162, Netretić 3A, Netretić

PRAVNI STATUS: d.o.o.

DJELATNOST: komunalna djelatnost

ODGOVORNA OSOBA: Tihana Stepić, dipl.iur., direktorica

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S						
Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
<i>1.1.1.</i>	<i>Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.</i>	<i>1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa Zakonom i propisima</i>	<i>Do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu, ako Zakonom nije drugačije propisano</i>	<i>Objava na internet stranici društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>
	<i>Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a</i>	<i>2. Javna objava i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i>	<i>Izvršeno</i>	<i>Društvo je u, 100 % vlasništvu Općine Netretić</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

	<i>ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodnom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi.</i>			<i>Svi podaci o vlasničkoj strukturi objavljeni.</i>		
1.1.3.	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući</i>	<i>3. Redovita izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti</i>	<i>Do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu</i>	<i>Objava na internet stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva.</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

	<i>jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.</i>					
<i>1.1.4.</i>	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.</i>			<i>Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru</i>		
<i>1.1.5.</i>	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak</i>			<i>Društvo nije obvezno uspostaviti revizorski odbor</i>		

	<i>financijskog izvješćivanja, prate djelatnost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</i>			<i>sukladno Zakonu o reviziji</i>		
1.1.6.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Izrađena Izjava o fiskalnoj odgovornosti</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica</i> info@komunalnonetretic.hr

1.1.7.	<i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i>	<i>5. Izrada godišnjih planova rada sukladno navedenim smjernicama</i>	<i>Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i>	<i>Izrađeni godišnji planovi rada</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>
---------------	--	--	--	---------------------------------------	---	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
-------------	------------------	------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------------

1.2.1.	<p><i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor.</i></p>	<p><i>6. Praćenje propisa i zakona koji se odnose na imenovanje Uprave Društva</i></p>	<p><i>kontinuirano</i></p>	<p><i>Izjava o osnivanju</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</p>
1.2.2.	<p><i>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede</i></p>	<p><i>Nije primjenjivo jer Društvi nema Nadzorni odbor</i></p>				

<p><i>obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i></p>					
---	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	<i>Sukob interesa članova nadzornog odbora</i>	<i>7. Nije primjenjivo jer Društvo nema Nadzorni odbor</i>				
1.3.2.	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	<i>8. Odredbe o sukobu interesa članova uprave</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica</i> info@komunalnonetretic.hr
1.3.3.	<i>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i</i>	<i>9. Izraditi smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>Etički kodeks Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica</i> info@komunalnonetretic.hr

	<i>nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.</i>					
1.3.4.	<i>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju</i>	<i>Nije primjenjivo</i>				

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
-------------	------------------	------------------	---------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------------------

1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>	10.Izrada liste donacije i sponzorstva	Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuirano izvršavanje	Objava na web stranicama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr
--------	---	--	--	--------------------------	--	---

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	<i>Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.</i>	<i>11. Izraditi Etički kodeks Društva</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>Etički kodeks</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>
2.1.2	<i>Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i</i>	<i>12. Imenovan povjerenik za etiku</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>Etički kodeks</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

	<i>odnosa prema građanima, korisnicima usluga</i>					
2.1.3.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</i>	<i>13. Ispunjavanje upitnika</i>	<i>30.03.2023.</i>	<i>Upitnik</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).</i>	<i>14. Objava kalendara događaja</i>	<i>31.12.2023.</i>	<i>Objava na web stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

2.2.2.	<i>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</i>	<i>15. Vizija, misija, ciljevi, odnosi sa trećim stranama</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava na web stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>
2.2.3.	<i>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.</i>	<i>16. Objavljivanje godišnjeg plana nabave, sa izmjenama. Objavljivanje poziva za dostavu ponuda.</i>	<i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</i>	<i>Objava sukladno važećim propisima</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>
2.2.4.	<i>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom</i>	<i>17. Na stranici Društva objavljuju se informacije kojima se utječe na interes korisnika</i>	<i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</i>	<i>Objava sukladno važećim propisima</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

	<i>obliku objavljivati podatke i informacije.</i>					
2.2.5.	<i>Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva i vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenja odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještavanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim</i>	<i>18. Oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnih natječaja, provođenje testiranja kandidata</i>	<i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumjevaj u kontinuirano izvršavanje</i>	<i>Objava na web stranicama Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

	<i>brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.</i>					
2.2.6.	<i>Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.</i>	<i>19. Imenovan službenik za informiranje</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>Objavljeno na internet stranicama Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>
2.2.7.	<i>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju</i>	<i>20. U slučaju prodaje nekretnina, provodi se procjena iste sukladno Zakonu o procjeni nekretnina</i>	<i>Po potrebi</i>	<i>Procjena</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i>

<p><i>jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Prema odredbi stavka 2. istog članka jedinica lokalne samouprave, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</i></p>					
---	--	--	--	--	--

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	<p><i>Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti</i></p>	<p><i>21. Imenovanje osobe za nepravilnosti</i></p>	<p><i>01.05.2023.</i></p>	<p><i>Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</i></p>

	<p>sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	<p>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</p>	<p>22. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava.</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Pohađanje seminara i edukacija</p>	<p>Potrebna su sredstva ovisno o trošku edukacije</p>	<p>Tihana Stepić, direktorica info@komunalnonetretic.hr</p>

2.4.2.	<p><i>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.</i></p>	<p><i>23. Provođenje edukacije zaposlenika</i></p>	<p><i>Po potrebi</i></p>	<p><i>Pohađanje seminara i edukacija</i></p>	<p><i>Potrebna su sredstva ovisno o trošku edukacije</i></p>	<p><i>Tihana Stepić, direktorica</i> <i>info@komunalnonetretic.hr</i></p>
2.4.3.	<p><i>Donošenje planova edukacije</i></p>	<p><i>24. Donošenje planova edukacije zaposlenika sukladno potrebama</i></p>	<p><i>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumije vaju kontinuirano izvršavanje</i></p>	<p><i>U pripremi</i></p>	<p><i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i></p>	<p><i>Tihana Stepić, direktorica</i> <i>info@komunalnonetretic.hr</i></p>

2.Ukupan broj planiranih aktivnosti: 24

3. Opažanja

Komunalno Netretić d.o.o. je započelo s radom dana 01.01.2022.godine slijedom čega za isto još nisu nastupile zakonske obveze izrade i podnošenja predviđenih izvješća, te isto tako još nisu izrađeni određeni akti.

Pripremila i potpisala: Direktorica

Tihana Stepić, dipl.iur.

ime i prezime

potpis

08. veljače 2022. godine

datum