

KLASA:406-03/23-02/01  
URBROJ:2133-11-1-23-2  
Netretić, 17. siječanj 2023.

## ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj, KOMUNALNO NETRETIĆ d.o.o., Netretić 2, 47271 Netretić, OIB: 76500816933 pokrenuo je postupak za nabavu usluge ukopa pokojnika na području Općine Netretić i Općine Kamanje.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, odnosno za jednostavnu nabavu, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak ove jednostavne nabave provodi se sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (KLASA:406-03/23-01/01, URBROJ:2133-11-1-23-1) od 02. siječnja 2023. godine objavljenog na službenoj stranici Naručitelja [www.komunalnonetretic.hr/](http://www.komunalnonetretic.hr/).

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: KOMUNALNO NETRETIĆ d.o.o.  
Sjedište naručitelja: Netretić 2, 47271 Netretić  
OIB: 76500816933  
Telefon: 099/296-2699  
Email: [komunalno@netretic.hr](mailto:komunalno@netretic.hr)  
Internet adresa: [www.komunalnonetretic.hr/](http://www.komunalnonetretic.hr/)

#### 1.2. Osoba za kontakt:

Branka Vrcić, tel. 099/296-2699, e-pošta: [komunalno@netretic.hr](mailto:komunalno@netretic.hr)

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

#### 2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet ove nabave je obavljanje usluge ukopa pokojnika na području Općine Netretić i Općine Kamanje.

Detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije navedeni su u Troškovniku (Obrazac 2) koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za dostavu ponuda.

## 2.2. Količina predmeta nabave:

Ponuditelj je obavezan nuditi predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u priloženom Troškovniku (Obrazac 2).

Naručitelj napominje da je u Troškovniku odredio predviđene (okvirne) količine. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama, te može biti veća ili manja od predviđene količine.

## 2.3. Evidencijski broj nabave: JN-01/23

## 2.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 26.000,00 eura za razdoblje od 1 (jedne) godine

## 2.5. CPV oznaka: 98371110-8 – Usluge pokopa

## 2.6. Način izvršenja: Ugovor o nabavi usluga

## 2.7. Mjesto izvršenja: Područje Općine Netretić i Općine Kamanje

## 2.8. Rok početka i završetka izvršenja Ugovora: Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 (jedne) godine od dana obostranog potpisa Ugovora.

## 3. PODACI O PONUDI:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Zahtjeva za dostavu ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Zahtjeva te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 3.1. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom s utisnutim žigom Ponuditelja. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda mora biti uredna i potpisana od ovlaštene osobe, a ispravci u ponudi, ukoliko ih ima, moraju biti jasno vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### 3.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Obrazac 1) priložen uz ovaj Zahtjev – u cijelosti popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom ponuditelja
2. Troškovnik (Obrazac 2) priložen uz ovaj Zahtjev - u cijelosti popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom ponuditelja

3. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3 priložen uz ovaj Zahtjev).

### 3.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno na adresu Netretić 2a, Netretić, I kat ili preporučenom poštanskom pošiljkom označenoj na slijedeći način:

- a) adresirana na adresu: KOMUNALNO NETRETIĆ d.o.o., Netretić 2, 47271 Netretić,
- b) s naznakom "NE OTVARAJ – Ponuda za uslugu ukopa pokojnika na području Općine Netretić i Općine Kamanje – JN-01/23
- c) na poleđini omotnice: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik od eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 3.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 3.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelj je obavezan popuniti Troškovnik (Obrazac 2) priložen uz ovaj Zahtjev na način da nudi jediničnu cijenu zaokruženu na dvije decimale te ukupnu cijenu za svaku stavku. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

**Ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika su fiksne i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove ponuditelja za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga.**

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu (Obrazac 1) i u Troškovniku (Obrazac 2) na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis naveden u priloženom Troškovniku, dopisivati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispunio sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Zahtjeva te će ponuda biti odbijena.

### **3.6. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena pod uvjetom da je ponuditelj ispunio sve uvjete i zahtjeve iz ovog Zahtjeva.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude jednaku najnižu cijenu, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

### **3.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **3.8. Rok za dostavu ponuda i način otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **23. SIJEČANJ 2023. godine do 10:00 sati** bez obzira na način dostave ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **4. JAMSTVA**

### **4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju, bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20) na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u sadržaju prema Obrascu 3 ovog Zahtjeva za dostavu ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon ispunjenja ugovora.

## **5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje će se vršiti na poslovni račun Izvršitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa izdanog sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) za nesporno izvršenu uslugu obračunatu po ugovorenim jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika, uz koji se obvezno prilaže specifikacija izvršene usluge.

## 6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju bit će objavljena na internetskoj stranici Društva.

Objava Odluke na internetskoj stranici ima učinak dostave.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg zahtjeva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ili

3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave.

## 7. ODREDBE O SKLAPANJU UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana objave odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Zahtjevu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave.

## 8. DATUM SLANJA ZAHTJEVA: 17. SIJEČANJ 2023.

Prilog:

- Obrazac 1 - Ponudbeni list
- Obrazac 2 - Troškovnik
- Obrazac 3 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

**DIREKTORICA:**  
**Tihana Stepić, mag.iur.**